



Uitzendorganisatie

Gespecialiseerd in het uitzenden en detacheren van personeel voor theater, congressen, bedrijfsfeesten, muziek, film, tv en showproducties.

Dolf Oosterhoff Productions BV

Bovendijk 132

3045 PC Rotterdam

T 010-418 03 33

F 010-418 76 61

planning@dopcrewservice.nl

www.dopcrewservice.nl

HUISREGLEMENT DOLF OOSTERHOFF PRODUCTIONS BV 2011

1. Werkbrieven

Facturen, werkbrieven en bonnen van de gewerkte dagen dienen uiterlijk volgend op de week waarin de werkzaamheden zijn verricht, maandag vóór 17:00 uur ingeleverd te zijn. Stuur direct alle bonnen van de eventuele gemaakte reiskosten en/of dinerkosten mee. Vergoeding achteraf is niet mogelijk! De werkbrieftjes en bonnen moeten naar het bovenvermelde adres verstuurd worden.

2. Reiskosten

Reiskosten worden vergoed volgens de richtlijnen voor de loonbelasting. Hiervan kan alleen met de instemming van het kantoor van Dolf Oosterhoff Productions BV worden afgeweken. Reiskosten gemaakt in eigen woonplaats (tot 10 km) worden niet vergoed.

- Openbaar vervoer: Gemaakte kosten op basis van tweede klasse treinkaartjes of OV-uitdraai.
- Auto: € 0,19 per km, kilometers worden gecontroleerd m.b.v. www.routenet.nl.

3. Reistijden

Reistijdvergoeding vindt alleen plaats als aan de onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- De afstand tussen woon/ verblijfadres en opdrachtadres bedraagt meer dan 100 km.
- Het eerste uur reistijd wordt niet meegerekend (dit geldt voor zowel de heen- als de terugreis).
- De reistijdvergoeding bedraagt het zelfde als het uurloon of een deel hiervan. Deze wordt door het kantoor van Dolf Oosterhoff Productions BV gecontroleerd met behulp van www.routenet.nl of de NS Reisplanner.
- Reistijden veroorzaakt door verkeersproblemen (file, opstoppingen e.d.) en vertragingen van openbaar vervoer worden niet vergoed.

4. Diner/ sejourvergoeding

Diner/ sejourvergoeding (van maximaal € 20,00 of regeling opdrachtgever) vindt alleen plaats als er meer dan 10 uren gewerkt wordt en als men niet in staat is om tijdens de pauze voor het diner naar huis te gaan, tenzij anders is overeengekomen met de opdrachtgever. *Diner/ Sejourvergoeding wordt niet uitgekeerd voor eten en/ of drinken genuttigd na afloop van de werkzaamheden. Uitbetaling vindt plaats als de bonnen bij het kantoor van Dolf Oosterhoff Productions BV binnen zijn. Alle overige kosten zoals lunch, koffie, frisdrank, e.d., zijn voor eigen rekening, tenzij de opdrachtgever anders beslist. Alcoholische dranken worden in **geén enkel geval** vergoed.*

5. Kledingvoorschrift

Bij theaterproducties zijn zwarte *kleding en veiligheidsschoenen verplicht*. Het is niet geoorloofd kleding te dragen met eigen logo en/of bedrijfsnaam. Bij congressen, zakelijke evenementen ed. wordt door de opdrachtgever gepaste zwarte/ nette kleding verwacht, dus geen t-shirts, spijkerbroeken en sportschoenen. Overleg dit bij twijfel met kantoor.

6. Aanvangstijden van de werkzaamheden

De door Dolf Oosterhoff Productions BV aangegeven aanvangstijden zijn de tijden waarop de opdrachtgever wil beginnen met zijn werkzaamheden. Wij adviseren u *minimaal 15 minuten* voor deze aanvangstijd bij de opdrachtgever aanwezig te zijn. U meldt zich bij de opgegeven contactpersoon. Als de werkzaamheden zijn afgerond meldt u zich ook weer af bij uw contactpersoon. Vergeet niet uw werkbrieftje goed ingevuld af te laten tekenen. Mocht u meerdere dagen werkzaam zijn voor dezelfde opdrachtgever dan laat u aan het eind van iedere werkdag uw werkbrieftje paraferen. **Niet afgetekende werkbrieftjes worden niet behandeld!**

7. Salaris en uitbetaling

Het salaris wordt bepaald aan de hand van de loonschalen vastgesteld door de NBBU (Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen). Hierbij wordt het salaris gebaseerd op functie(niveau) en ervaringsjaren. Het salaris bestaat uit een (bruto)uurloon, met een minimum van vier uren, geldend volgens de CAO.

- De uitbetaling geschiedt wekelijks en uitsluitend per bank of giro, binnen drie weken na de week waarin u gewerkt heeft.
- Het vakantiegeld en de wettelijke toeslagen worden na het verstrijken van het kwartaal, of bij uitschrijving, uitbetaald. Dit op voorwaarde dat alle werkbrieftjes en bonnen correct ingevuld en op tijd ontvangen zijn als ook alle wettelijke benodigde gegevens voor de loonadministratie op kantoor voorhanden zijn.
- De factuur dient (buiten de uren/tarief e.d.) in ieder geval een **factuurnummer, BTW-nummer, adres gegevens en de juiste aanhef (Dolf Oosterhoff Productions B.V.) te hebben.**
- De beloning is alleen verschuldigd over de tijden waarop en gedurende welke de uitzendkracht arbeid verricht en nimmer als er geen arbeid verricht wordt.



Uitzendorganisatie

Gespecialiseerd in het uitzenden en detacheren van personeel voor theater, congressen, bedrijfsfevenementen, muziek, film, tv en showproducties.

Dolf Oosterhoff Productions BV

Bovendijk 132

3045 PC Rotterdam

T 010-418 03 33

F 010-418 76 61

planning@dopcrewservice.nl

www.dopcrewservice.nl

8. Verhinderung, ziekmelding e.d.

Verhinderung, ziekmelding, te laat, pech, ongeval, wegsturen, bedrijfsongeval, e.d., moet **onmiddellijk** aan het kantoor van Dolf Oosterhoff Productions BV gemeld worden. Indien er niemand aanwezig is, spreek dan de telefoonantwoorder in en bel **ALTIJD** het piepernummer die het apparaat opgeeft. (Uw eigen telefoonnummer (10 cijfers) intoetsen en afsluiten met een hekje.)

9. Contact met de opdrachtgever

De uitzendkracht maakt als tijdelijke kracht gebruik van de diensten van Dolf Oosterhoff Productions BV. De uitzendkracht dient zich als medewerker van Dolf Oosterhoff Productions BV te profileren in het contact met de opdrachtgevers.

10. Aanvaarden van een opdracht

De uitzendkracht heeft de vrijheid tot het al of niet aanvaarden van opdrachten en/ of opdrachtgevers. Wat betreft de tijden, waarop en waarin hij/ zij werkzaam wil zijn, bezit hij/ zij de vrijheid om regelingen te treffen met Dolf Oosterhoff Productions B.V. en/ of opdrachtgever. Indien uitsluitend met de opdrachtgever afspraken hieromtrent worden gemaakt, wordt de Dolf Oosterhoff Productions BV onmiddellijk van de inhoud van die afspraken op de hoogte gesteld.

11. De uitzendkracht is bekend met het feit

- Dat de beloning hem/ haar slechts verschuldigd is door Dolf Oosterhoff Productions BV en hij/ zij ter zake geen enkele vordering heeft op derden, o.a. de opdrachtgever.
- Dat op de beloning worden ingehouden; de loonheffing en het werknemersaandeel sociale verzekeringen. Dit omdat hij / zij krachtens de wet verzekerd is.
- Dat Dolf Oosterhoff Productions BV aan de opdrachtgever een tarief berekent, omvattende de beloning, het werkgeversaandeel der sociale lasten en de commissie van de uitzendorganisatie wegens het verzorgen van de administratie, het werven en leggen van contacten, het vooruitbetalen van honoraria, het verdelen van opdrachten, het dragen van het risico van wanbetaling door opdrachtgevers en diverse andere werkzaamheden.

12. De uitzendkracht is verplicht

- Zijn/ haar beroep naar beste weten uit te oefenen, als mede de aanvaarde opdrachten zorgvuldig en met grote ijver uit te voeren.
- Geheimhouding te bewaren betreffende al het geen hem/ haar bij de beroepsuitoefening gewaar wordt en waarvan hij/ zij redelijkerwijze kan en moet vermoeden dat bekendmaking daarvan Dolf Oosterhoff Productions B.V. en/ of opdrachtgever schade kan toebrengen.
- Voor het vervullen van een opdracht eigen werkmateriaal dan wel dienstkleding te gebruiken, indien de wens daartoe kenbaar wordt gemaakt;
- **Geen overeenkomst, samenwerking of levering aan te gaan met de desbetreffende productie/ producent(en) zonder toestemming van Dolf Oosterhoff Productions BV.**

13. Risicomijdend

- De freelancer is bij de uitoefening van de werkzaamheden verplicht zich strikt te houden aan de te geven c.q. gegeven instructies door vast personeel van de opdrachtgever dan wel door ander, door de opdrachtgever aan te wijzen deskundig en gekwalificeerd personeel. Dit geldt tijdens en bij zijn/ haar verblijf op terreinen, gebouwen, lokalen en gebieden behorende bij het bedrijf van de opdrachtgever, dan wel bij de instantie of het bedrijf waar de opdrachtgever werkzaamheden voor uitvoert.
- Veronachtzaamd hij/ zij deze verplichtingen, dan verspeelt hij/ zij elk claimrecht op vergoeding die betrekking heeft op enige schade welke voortvloeit uit de tewerkstelling bij die opdrachtgever.

Tot slot

Mocht de opdrachtgever voor meer dagen werk hebben dan waarvoor u besteld bent, geef dit dan onmiddellijk door aan het kantoor van Dolf Oosterhoff Productions BV. In verband met het verlengen van de bestelling en het feit dat we u niet onnodig benaderen voor ander werk terwijl u al bezet bent. U zelf laten vervangen door een ander, om welke reden dan ook, zonder toestemming van het kantoor van Dolf Oosterhoff Productions BV is **niet** toegestaan. Tevens is het niet toegestaan om bij een opdracht collegae, familieleden, vrienden, vriendinnen, kennissen, stagiaires, etc. mee te nemen.

Alcohol en/of druggebruik, dan wel het onder invloed zijn van deze middelen ten tijde van de werkzaamheden via Dolf Oosterhoff Productions BV. is **ten strengste verboden**.

Correct gedrag, collegialiteit en inzet zijn een must!